

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN JAKARTA I**

Jalan Wijayakusuma Raya No. 47 - 48 Cilandak Jakarta Selatan 12430

Telepon (021) 7590 9605 Faksimile (021) 7590 9638

Laman [www.poltekkesjakarta1.ac.id](http://www.poltekkesjakarta1.ac.id) Surat Elektronik [poltekkes\\_jkt1@yahoo.co.id](mailto:poltekkes_jkt1@yahoo.co.id)



**KEPUTUSAN DIREKTUR**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA I**

**NOMOR : VM.01.01/I/01350/2020**

**TENTANG**  
**SASARAN MUTU TAHUN 2020**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA I**

**DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA I**

- Menimbang :
- bahwa dalam menjalankan visi Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta I Menjadi Pendidikan Tinggi Tenaga Kesehatan unggulan Nasional Tahun 2019 dan Internasional Tahun 2025.
  - bahwa salah satu tuntutan dari Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional yang dituangkan dalam Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005, tentang Standar Pendidikan Nasional, Politeknik sebagai Perguruan Tinggi wajib menjalankan Penjaminan Mutu
  - Bahwa sasaran mutu harus terukur agar mampu bersaing di dunia internasional
  - bahwa untuk terlaksananya maksud dan tujuan point a, b, dan c di atas perlu ditetapkan Sasaran Mutu Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta I

- Mengingat
- Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  - Undang-Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan.
  - Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 tahun 1996 tentang Tenaga Kesehatan
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
  - Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

**MEMUTUSKAN**

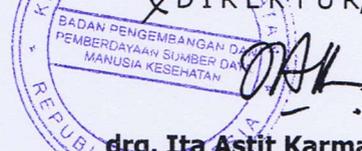
- Menetapkan :
- PERTAMA** : Sasaran Mutu Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta I tahun 2020 dituangkan dalam lampiran keputusan ini
- KEDUA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI: J A K A R T A

PADA TANGGAL : 30 Januari 2020

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA I

DIREKTUR,



**drg. Ita Astit Karmawati, MARS**

NIP. 196405091988032002

Lampiran  
Nomor  
Tanggal

: Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Jakarta I  
: **DM.01.01/I/01350/2020**  
: 30 Januari 2020

### SASARAN MUTU POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA I TAHUN 2020

No.	KEGIATAN	SASARAN MUTU	TARGET CAPAIAN	STRATEGI DAN USAHA	PERIODE EVALUASI	ALAT UKUR	PENANGGUNG JAWAB	REALISASI	TINDAK LANJUT
<b>A. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI</b>									
1	Penyusunan rencana /program kerja tahunan	Unit kerja di lingkungan Poltekkes Kemenkes Jakarta I memiliki rencana kerja sesuai rencana aksi Poltekkes Kemenkes Jakarta I .	100%	Rencana kerja tahunan disusun berdasarkan rencana aksi 2015-2019 dan berdasarkan hasil evaluasi tahun sebelumnya serta melibatkan seluruh pihak terkait	Tahunan	Rencana / program kerja tahunan tingkat Potekkes/Perjanjian Kinerja, Jurusan/prodi dan tiap bagian/sub unit	Masing-masing penanggung jawab di tiap bagian/unit kerja		
2	Sosialisasi visi dan misi, tujuan, kebijakan	Civitas akademika mendapatkan sosialisasi tentang visi, misi, tujuan, sasaran /kebijakan Poltekkes Kemenkes Jakarta I	100%	Sosialisasi dilakukan melalui media cetak, online, rapat-rapat	Semester	SK Visi dan Misi telah terbit	Ketua Jurusan, Wadir I		
3	Evaluasi rencana / program kerja tahunan	Unit kerja di lingkungan Poltekkes Kemenkes Jakarta I melakukan evaluasi rencana / program kerja yang telah disusun	Minimal sekali setahun	Dilakukan evaluasi setiap 6 bulan untuk menentukan apakah seluruh rencana / program kerja dapat dijalankan / memerlukan revisi	Semester	Dokumen evaluasi / Program kerja	Wadir I, II, III dan Ketua Jurusan		
<b>B. TATA PAMONG, TATA KELOLA, SISTEM PENJAMINAN MUTU DAN KERJASAMA</b>									
1	Pegawai memiliki sasaran kerja yang ditetapkan diawal tahun dan dievaluasi di akhir tahun	Setiap pegawai memiliki sasaran kerja dan target yang harus dicapai dan dievaluasi di akhir tahun	100%	Sasaran kerja ditetapkan oleh pegawai dan disetujui oleh atasan langsung pada awal tahun dan dievaluasi oleh atasan langsung sewaktu akhir tahun	Tahunan	SKP Setiap pegawai tahun 2018	Direktur, Wadir, Kasubag, Kajur,		
2	Menerapkan sistem akuntabilitas instansi pemerintah (SAKIP) di Poltekkes Kemenkes Jakarta I	Perjanjian kinerja dan laporan akuntabilitas instansi pemerintah (LAKIP) diupload di website Poltekkes Kemnkes Jakarta I	100%	Perjanjian kinerja ditetapkan di awal tahun dengan persetujuan Kepala Bagian PPSDM Kesehatan serta LAKIP	Tahunan	Dokumen Perjanjian Kinerja dan LAKIP tahun 2018	Direktur		

				dibahas dengan Inspektorat Jenderal Kementrian RI					
3	Memastikan konsistensi pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal	Dilaksanakannya AMI 2 kali dalam setahun	100%	AMI sebagai evaluasi diri dilaksanakan oleh auditor internal	Semester	Laporan AMI	Ka. PPM		
4	Memastikan konsistensi pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal	Dilaksanakannya surveilens(audit eksternal) 1 kali dalam setahun	100%	Audit eksternal / surveilens dilaksanakan oleh auditor eksternal	Tahunan	Laporan Surveilens	Ka. PPM		
5	Memastikan masalah / temuan dalam audit dirindaklanjuti sebagai proses perbaikan berkelanjutan	Masalah / temuan dalam AMI maupun surveilens ditindaklanjuti / diselesaikan	75%	Temuan / masalah yang ditemukan dikoordinasikan dengan pihak terkait agar dapat diselesaikan dengan persyaratan yang telah ditetapkan	Semester	Laporan AMI dan tindak lanjut penyelesaian	Ka. PPM		
6	Pengukuran kepuasan pegawai terhadap organisasi	Persentase pegawai yang puas terhadap organisasi	85%	Mengembangkan kuesioner survey untuk mengukur kepuasan pegawai	Tahunan	Laporan survey	Ka. PPM		
7		Indeks Kepuasan Masyarakat	3,20	Memberikan pelayanan yang maksimal kepada pengguna layanan	Tahunan	Laporan Survey kepuasan masyarakat	Ka.PPM		
8	Jaringan kerjasama dengan pihak ketiga	Jumlah kumulatif kerjasama dengan pihak institusi	101 naskah kerjasama	Meningkatkan kerjasama antar institusi	Tahunan	Naskah kerjasama	Administrasi Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama		
9		Jumlah kumulatif kerjasama dengan pihak institusi yang ditindaklanjuti	6 naskah	Meningkatkan kerjasama antar institusi	Tahunan	Naskah kerjasama yang ditindaklanjuti	Administrasi Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama		
<b>C.</b>	<b>MAHASISWA</b>								
1	Peningkatan jumlah pendaftar mahasiswa baru	Adanya peningkatan jumlah pendaftar mahasiswa baru minimal 1560 pada TA 2019/2020	1355 orang	Meningkatkan promosi melalui kampus fair dan surat penawaran kepada lulusan SLTA	Tahunan	Pendaftaran online mahasiswa baru	Administrasi Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama		
2	Pengukuran animo / minat calon mahasiswa yang mendaftar	Rasio pendaftar mahasiswa baru dan jumlah yang diterima 5 : 1	5 : 1	Meningkatkan kerjasama antar institusi dengan membuka kelas kerjasama serta meningkatkan promosi	Tahunan	Laporan Sipenmaru	Administrasi Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama		
3	Kegiatan yang melibatkan alumni	Masing-masing PS mengadakan kegiatan yang melibatkan alumni	4 Kegiatan	PS mengadakan kegiatan yang melibatkan alumni masing-masing	Tahunan	Laporan Kegiatan	Administrasi Kemahasiswaan, Alumni dan		

							Kerjasama dan program studi		
4	Kegiatan yang menunjang visi institusi	Persentase mahasiswa yang mengikuti kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK)	100%	Mengadakan kegiatan yang berkaitan dengan latihan dasar kepemimpinan	Tahunan	Laporan Kegiatan	Administrasi Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama		
5		Jumlah kegiatan	3	Mengadakan kegiatan yang berkaitan dengan peningkatan softskill	Tahunan	Laporan Kegiatan	Administrasi Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama		
6		Jumlah mata kuliah yang mendukung pembentukan karakter	2	Melakukan review kurikulum dan memasukkan MK yang menunjang pembentukan karakter mahasiswa	Tahunan	Laporan Kegiatan	Administrasi Akademik, Program Studi		
<b>D. SUMBER DAYA MANUSIA</b>									
1	Layanan Prima	Rasio jumlah dosen tetap dengan mahasiswa tidak melebihi persyaratan yang ditentukan oleh Kemendikbud	1 : 20	Memastikan jumlah mahasiswa yang diterima tidak melebihi rasio yang disyaratkan DIKTI	Tahunan	Laporan PD DIKTI	Administrasi Akademik		
2		Persentase dosen tetap yang memiliki pendidikan minimal S3	12%	Meningkatkan pendidikan dosen melalui tubel atau izin belajar	Tahunan	DUK	Administrasi Kepegawaian, Ketua Jurusan		
3		Persentase mahasiswa dari masyarakat berpenghasilan rendah yang mendapat bantuan dana pendidikan	15.0%	Melakukan wawancara mendalam untuk seleksi mahasiswa dari masyarakat berpenghasilan rendah.	Tahunan	SK Gakin	Administrasi Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama		
4	Sertifikasi Dosen	Jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik	54	Meningkatkan kesiapan dosen agar lulus sertifikasi dengan melakukan pelatihan pengisian portofolio sertifikasi dosen bagi dosen yang diusulkan	Tahunan	Sertifikat pendidik	Ka.Pusbangdik		
5	Dosen yang mengikuti peningkatan kapasitas SDM	Jumlah dosen yang menjadi peserta kegiatan seminar/ pelatihan/ lokakarya/ workshop	65	Mengidentifikasi dan mengusulkan beberapa kegiatan pelatihan sesuai dengan visi dan misi prodi dan kompetensi profesi	Reguler triwulan	Laporan pelatihan dan desiminasi	Program studi dan Ka.Pusbangdik		
6		Jumlah PLP yang menjadi peserta kegiatan seminar/ pelatihan/ lokakarya/ workshop	34	Mengidentifikasi dan mengusulkan beberapa kegiatan seminar sesuai muatan lokal Prodi dan Kompetensi dosen serta profesi	Reguler triwulan	Laporan seminar dan desiminasi	Program studi dan Ka.Pusbangdik		

7	Pemberdayaan dosen	Jumlah dosen menjadi pembicara pada kegiatan seminar/ pelatihan/ lokakarya/ workshop	12 orang	Mendorong dosen untuk aktif sebagai narasumber	Semesteran	Surat Tugas	Ka.Pusbangdik		
8	Dosen berprestasi tingkat nasional	Dosen yang terpilih dan dikirimkan untuk mengikuti kompetisi tingkat nasional	1 orang	Melakukan seleksi dosen berprestasi tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta I dan mengirimkannya ke tingkat nasional	Tahunan	SK Dosen Berprestasi	Wadir I		
9	Perpustakaan yang memiliki tenaga fungsional pustakawan	Persentase perpustakaan yang memiliki tenaga fungsional pustakawan	60 %	Mendorong pustakawan menghitung angka kredit untuk mendapatkan tunjangan fungsional pustakawan	Tahunan	SK fungsional pustakawan	Wadir 3		
10	SDM Keuangan bersertifikat bendahara	Jumlah tenaga keuangan yang telah memiliki sertifikat sebagai bendahara	8 orang	Mengirim SDM keuangan mengikuti pelatihan sebagai bendahara	Tahunan	Sertifikat bendahara	Administrasi Kepegawaian, Keuangan dan umum		
11	Penguatan tata kelola yang baik (akuntabel) dalam penelenggaraan pendidikan	Persentase civitas akademika yang menandatangani pakta integritas	85%	Melakukan sosialisasi dan penandatanganan pakta integritas	Tahunan	Laporan Kegiatan	Ka.Unit Pengendalian Gratifikasi		
<b>E.</b>	<b>KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA</b>								
1	Pengukuran kinerja pengelolaan keuangan efektif	Presentase pendapatan PNBP terhadap biaya operasional	15.50%	Menyusun perencanaan anggaran yang efisien	Tahunan	RKAKL	Wadir II		
2		Jumlah pendapatan PNBP dalam setahun	<b>7.536.026.000</b>	Meningkatkan jumlah penerimaan mahasiswa	Tahunan	RKAKL	Wadir II		
3		Realisasi penyerapan anggaran	93.6 %	Menyusun perencanaan anggaran yang efisien dan memaksimalkan penggunaan anggaran	Semester	Laporan Keuangan	Wadir II		
4		Persentase Ketertiban pelaporan keuangan (SAI) dan BMN tepat waktu sesuai aturan yang berlaku	90%	Membuat laporan keuangan secara kontiniu sesuai aturan yang berlaku	Semester	Laporan Keuangan	Wadir II		
5		Opini peringkat hasil audit keuangan	audited	Melaksanakan penggunaan anggaran sesuai ketentuan yang berlaku	Tahunan	Laporan Keuangan	Wadir II		
6	Sarana pembelajaran di laboratorium	Persentase jenis laboratorium yang dimiliki program studi sesuai standar laboratorium	100 %	Menambah fasilitas laboratorium sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan	Tahunan	Laporan Tahunan unit lab	Ka.Unit Lab		

		Badan PPSDM Kesehatan dan ISPO						
7		Persentase rasio alat laboratorium dengan mahasiswa yang sesuai dengan standar PPSDM	57.24%	Menambah jumlah alat laboratorium yang kurang melalui mekanisme anggaran	Tahunan	Laporan tahunan unit lab	Ka.Unit Lab	
8	Penggunaan sistem informasi untuk proses penyelenggaraan akademik dan administrasi	Jumlah jenis layanan akademik dan administrasi yang telah menggunakan sistem komputerisasi/jaringan	13 jenis	Memfaatkan sistem informasi/jaringan untuk proses penyelenggaraan akademik dan administrasi	Tahunan	Softcopy dokumen akademik dan administrasi pendidikan	Ka. Unit TI	
<b>F.</b>	<b>PENDIDIKAN</b>							
1	Ketersediaan RPS	Persentase matakuliah yang memiliki RPS	100%	Memfasilitasi penyusunan RPS melalui workshop/rapat	Semester	RPS	Program studi	
2	Pencapaian materi kuliah sesuai dengan RPS	Persentase jumlah matakuliah yang pencapaian materinya sesuai RPS pada semester tertentu	100%	Melakukan rekapitulasi daftar hadir dosen dan menyesuaikan dengan materi yang disampaikan	Semester	Daftar hadir dosen	Program Studi	
3	Pengukuran pembelajaran dengan menggunakan e-learning	Persentase Pembelajaran berbasis e-learning	25%	Mendorong dosen untuk memanfaatkan sarana Daring sebagai media pembelajaran dan meningkatkan kapasitas internet di seluruh bagian kampus.	Semester	Laporan semester	Program studi	
4	Kehadiran mahasiswa dalam proses pembelajaran	Persentase mahasiswa yang kehadirannya pada PBM matakuliah memenuhi standar minimal (75%) untuk semua mata kuliah pada semester tertentu	98%	Melakukan rekapitulasi kehadiran mahasiswa pada semua matakuliah	Semester	Laporan rekapitulasi daftar hadir mahasiswa	Program Studi	
5	Pelaksanaan evaluasi PBM	Persentase jurusan melakukan evaluasi proses belajar mengajar setiap triwulan atau 4 kali dalam setahun	100%	Jurusan mengirimkan laporan semester sebagai evaluasi PBM	Semester	Laporan Semester	Program studi	
6	Kehadiran dosen dalam proses pembelajaran	Persentase kehadiran dosen	100%	Melakukan rekapitulasi kehadiran dosen setiap bulan	Semester	Daftar hadir dosen	Program Studi	

7	Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	Persentase mahasiswa yang puas terhadap proses pembelajaran	87.25%	Mengembangkan kuesioner survey untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran dan menyebarkan kuesioner pada setiap matakuliah di akhir semester	Semester	Laporan survey	Program studi		
8	Kunjungan instansi lain	Jumlah kunjungan dari institusi/institusi lain	5 kunjungan	Menerima setiap kunjungan yang menjadikan Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta I menjadi pusat rujukan maupun studi banding	Tahunan	Surat Ijin Kunjungan	Administrasi KKU, Administrasi KAK, Program studi		
9	Review kurikulum	Jumlah review kurikulum yang dikaji dalam 5 tahun terakhir minimal	4 kegiatan	Jurusan melakukan review kurikulum minimal sekali dalam 5 tahun	Tahunan	Laporan kegiatan	Ka. Pusbangdik, Program studi, administrasi Akademik		
10	Ketersediaan bahan ajar	Persentase matakuliah yang dilengkapi dengan bahan ajar dalam bentuk buku, diktat, atau pedoman praktik	100%	Merangsang motivasi dosen dalam menyusun bahan ajar	Tahunan	Buku, diktat, pedoman praktik	Program studi		
<b>G.</b>	<b>PENELITIAN</b>								
1	Penelitian	Jumlah kegiatan penelitian yang dilakukan dosen dalam 1 tahun	34 buah	Merangsang motivasi dosen untuk melakukan penelitian dengan menyiapkan anggaran yang sesuai	Tahunan	SK dan Laporan Risbinakes	Ka. Pusat Penelitian & PkM, Ka Jurusan		
2	Publikasi karya ilmiah yang di publikasikan dalam jurnal ilmiah nasional/internasional	Jumlah karya ilmiah yang di publikasikan di jurnal ilmiah dalam satu tahun	16 Judul	Merangsang motivasi dosen untuk mempublikasikan penelitiannya	Semester	Jurnal	Ka. Pusat Penelitian & PkM, Ka Jurusan		
3	Jurnal ilmiah nasional terakreditasi berlangganan/ berlangganan	Jumlah jurnal ilmiah nasional terakreditasi berlangganan	7 judul jurnal	Berlangganan jurnal ilmiah internasional secara rutin	Tahunan	Jurnal	Ka. Unit Perpustakaan		
4	Jurnal ilmiah internasional berlangganan	Jurnal ilmiah internasional yang diperoleh secara rutin per penerbit secara langganan	2 judul jurnal	Berlangganan jurnal ilmiah internasional secara rutin	Tahunan	Jurnal	Ka. Unit Perpustakaan		
<b>H.</b>	<b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>								
1	Kegiatan Pelayanan/ PKM	Jumlah pelayanan/ PKM yang dilakukan dosen tetap dengan biaya sendiri/ Poltekkes	57 paket	Mendorong dosen melaksanakan PKM melalui penganggaran DIPA	Tahunan	Laporan PKM	Ka. Pusat Penelitian & PkM, Ka Jurusan		

2		Persentase kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian yang dilakukan dalam 1 tahun	52%	Mendorong dosen melaksanakan PKM berbasis riset	Tahunan	Laporan PKM	Ka. Pusat Penelitian & PKM, Ka Jurusan		
3		Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis wilayah dalam 1 tahun	8	Mendorong dosen melaksanakan PKM di wilayah yang menjadi wilayah binaan Poltekkes Kemenkes Jakarta I	Tahunan	Laporan PKM	Ka. Pusat Penelitian & PkM, Ka Jurusan		
4	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/ PKM	Jumlah mahasiswa terlibat penuh, namun tanggung jawab ada di dosen dalam melakukan kegiatan pelayanan/ PKM	66 orang	Mendorong mahasiswa untuk aktif melakukan kegiatan pengabdian masyarakat	Tahunan	Laporan PKM	Ka. Pusat Penelitian & PKM, Ka Jurusan		
5		Jumlah mahasiswa terlibat penuh dan diberi tanggung jawab dalam melakukan kegiatan pelayanan/ PKM	30 orang	Mendorong mahasiswa untuk aktif melakukan kegiatan pengabdian masyarakat	Tahunan	Laporan PKM	Ka. Pusat Penelitian & PkM, Ka Jurusan		
6	Pendanaan kegiatan Pelayanan/ PKM	Jumlah dana Pelayanan/ PKM yang dianggarkan DIPA	5.500.000/dosen tetap/ tahun	Membuat usulan anggaran DIPA PKM dengan menghitung jumlah dosen tetap dikali 4 juta	Tahunan	Laporan PKM	Ka. Pusat Penelitian & PKM, Ka Jurusan		

**I. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI**

1	Mahasiswa berprestasi tingkat regional/Nasional/internasional	Mahasiswa terpilih dan yang dikirimkan untuk mengikuti kompetensi tingkat regional/Nasional/internasional	8 Orang	Melakukan seleksi mahasiswa berprestasi tingkat Poltekkes Kemenkes Jakarta I dan mengirimkannya ke Tingkat Nasional	Tahunan	Piala / Piagam penghargaan	Wadir III		
2	Pengukuran besarnya kelulusan mahasiswa berdasarkan ketentuan akademik dan tahun akademik	Presentasi jumlah mahasiswa dalam jangka waktu studi minimal yang dipersyaratkan (tepat waktu)	96.85%	Memberikan kuliah remedial bagi mahasiswa yang memiliki nilai akademik yang kurang sehingga tidak menambah semester	Tahunan	SK Penetapan Lulusan	Aministrasi KAK		
3	Pengukuran kualitas akademik lulusan melalui nilai IPK	Presentasi mahasiswa yang lulus dengan IPK $\geq 3.25$	85%	Motivasi belajar mahasiswa	Semester	KHS dan transkrip	Administrasi kademik		
4	Pengukuran kelulusan uji kompetensi	Presentase kelulusan mahasiswa melalui uji kompetensi	96%	Meningkatkan peran pembimbing akademik dan melakukan try out uji kompetensi internal kampus	Tahunan	Laporan hasil uji kompetensi	Ka. Pusbangdik, Ketua Jurusan, Ka.Prodi,		
5	Pengukuran tingkat penyerapan lulusan di pasar kerja	Presentase lulusan yang memperoleh pekerjaan dengan kerja	80%	Meningkatkan kerjasama dengan institusi pelayanan dan pemangku keoentingan untuk pendayagunaan lulusan	Tahunan	Laporan serapan lulusan melalui survey/teknik	Aministrasi KAK		

		masa tunggu maksimal 6 bulan				pengumpulan data lainnya		
6	Kesesuaian bidang pekerjaan lulusan	Presentase lulusan yang memperoleh pekerjaan sesuai dengan bidang ilmu	85%	Meningkatkan kerjasama dengan institusi pelayanan dan pemangku keentingan untuk pendayagunaan lulusan	Tahunan	Laporan serapan lulusan melalui survey/teknik pengumpulan data lainnya	Aministrasi KAK	
7	Artikel	Jumlah Artikel peneltian yang disitasi dalam satu tahun terakhir	16	Meningkatkan motivasi dosen untuk melakukan publikasi hasil penelitian	Tahunan	Artikel/Jurnal yang disitasi	Ka. Pusat Penelitian & PkM, Ka Jurusan	
8	Produk/Jasa yang diadopsi masyarakat	Jumlah karya/produk/jasa yang diadopsi oleh masyarakat dalam satu tahun	8	Meningkatkan motivasi dosen untuk melakukan kegiatan PkM berdasarkan hasil penelitian	Tahunan	Karya/Produk	Ka. Pusat Penelitian & PkM, Ka Jurusan	
9		Karya yang diusulkan mendapatkan HKI	20	Meningkatkan motivasi dosen untuk mendaftarkan karya mereka sebagai hak kekayaan intelektual	Tahunan	Sertifikat HAKI	Ka. Pusat Penelitian & PkM, Ka Jurusan	

Jakarta, Januari 2020  
Poltekkes Kemenkes Jakarta I

Direktur,



Drg. Ita Astit Karmawati, MARS  
NIP. 196405091988032002