



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**  
**DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN**  
**RSUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO**

Jalan Diponegoro No. 71 Jakarta 10430 Kotak Pos 1086  
Call Center : 1500135 E-mail : info@rscm.co.id Website: [www.rscm.co.id](http://www.rscm.co.id)



**PENGUMUMAN**  
**REKRUITMEN PEGAWAI KONTRAK**  
**RSUP NASIONAL DR. CIPTO MANGUNKUSUMO**  
**TAHUN 2022**

Nomor: KP.01.01/VII.2/ *39456* /2022

RSUP Nasional Dr. Cipto Mangunkusumo membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia lulusan berikut untuk diangkat sebagai Pegawai Kontrak yang akan ditempatkan di lingkungan Unit Kerja RSUP Nasional Dr. Cipto Mangunkusumo.

No	Formasi	Kualifikasi	
		Pendidikan	Tambahan
1	Perawat	1. Profesi Ners (lebih diutamakan) 2. D-III Keperawatan (minimal)	Diutamakan : 1. Memiliki level kompetensi minimal PK II yang dibuktikan dengan sertifikat keahlian Pelatihan Perawat Klinik II 2. Memiliki Sertifikat BLS/BCLS/BTLS 3. Memiliki Sertifikat Pelatihan Keperawatan Medikal Bedah, Keperawatan Intensif (ICU/ PICU/ NICU), Keperawatan HD, Keperawatan Perioperatif, Cathlab
2	Apoteker	Profesi Apoteker	
3	Pengelola Kefarmasian/ Tenaga Teknis Kefarmasian	D-III Farmasi	
4	Pranata Laboratorium Kesehatan	D-III Teknologi Laboratorium Medis	
5	Radiografer	D-IV Radiologi / sejenis D-III Radiologi /sejenis	
6	Penata Anestesi	D-IV Penata Anestesi	

**1. PERSYARATAN UMUM**

- Warga Negara Republik Indonesia
- Umur Maksimal 35 Tahun, kecuali yang memiliki kekhususan
- Pendidikan D-III, D-IV, dan Profesi, sesuai formasi
- Lulusan perguruan tinggi terakreditasi minimal B
- IPK min 3.0
- Sehat jasmani dan rohani serta tidak buta warna
- Tidak berstatus karyawan tetap di instansi lain, atau tidak terikat kontrak kerja dengan instansi lain
- Belum pernah diberhentikan dengan tidak hormat dari instansi manapun.

*“ Menolong, memberikan yang terbaik ”*



JCI  
CN.3494.3



## 2. PERSYARATAN KHUSUS

Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku minimal 3 bulan sebelum berakhir sesuai jabatan yang dilamar.

## 3. JADWAL KEGIATAN PENERIMAAN PEGAWAI KONTRAK RSCM

Kegiatan akan berlangsung selama bulan November – Desember 2022. Kegiatan diawali dengan Pengumuman Rekrutmen secara bertahap mulai 14 November 2022 yang dipublikasikan di Situs web Resmi RSCM ([www.rscm.co.id](http://www.rscm.co.id)). Jadwal kegiatan pada tabel berikut ini :

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Rekrutmen

NO	DAFTAR KEGIATAN	TANGGAL*	KETERANGAN
1	Pengumuman	Mulai 14 November 2022	Web resmi <a href="http://www.rscm.co.id">www.rscm.co.id</a>
2	Pendaftaran Pelamar melalui e-mail	14 – 18 November 2022	e-mail resmi : <a href="mailto:karir_rscm@rscm.co.id">karir_rscm@rscm.co.id</a>
3	Proses validasi berkas Seleksi Administrasi	15 – 20 November 2022	
4	Pengumuman Kelulusan Seleksi Administrasi dan Peserta Ujian Tulis	21 November 2022	Pemberitahuan melalui e-mail
5	Pelaksanaan Ujian Tulis	23 - 24 November 2022	Ujian secara daring melalui aplikasi zoom
6	Pengumuman Lulus Uji Tulis	25 November 2022	Pemberitahuan melalui e-mail
7	Pelaksanaan Seleksi Wawancara	28 - 30 November 2022	Wawancara daring melalui aplikasi zoom
8	Pengumuman Penerimaan Pegawai Kontrak	1 Desember 2022	Pemberitahuan melalui e-mail
13	Pemberkasan dan Penempatan	5 Desember 2022	

\*jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

## 4. TAHAPAN, TATA CARA DAN KETENTUAN SELEKSI

### 4.1. Ketentuan Pendaftaran

- a. Pendaftaran melalui e-mail : [karir\\_rscm@rscm.co.id](mailto:karir_rscm@rscm.co.id)

Format *subject* : **CMU22\_formasi\_nama**

contoh : CMU22\_perawat\_Eta Melati.

Pendaftaran lamaran hanya melalui email sesuai ketentuan. Sedangkan mekanisme lainnya dinyatakan tidak berlaku dan tidak diproses.

- b. Setiap pelamar hanya diperkenankan mendaftar 1 (satu) formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dimiliki.
- c. Setiap pelamar hanya diperkenankan mengirimkan 1 (satu) kali email untuk pendaftaran.

- d. Melampirkan pada *attachment* berkas hasil scan berwarna dokumen asli, yaitu :
1. Surat lamaran kerja ditujukan kepada Direktur Utama RSCM
  2. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae)
  3. Pas Foto berwarna dengan latar belakang biru dan menggunakan pakaian putih
  4. Ijazah sesuai formasi pendidikan
  5. Transkrip Nilai
  6. Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku minimal 3 bulan sebelum berakhir sesuai jabatan yang dilamar
  7. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah (Puskesmas atau RS Pemerintah)
  8. Sertifikat terkait kompetensi teknis
  9. e KTP
  10. SKCK Polres
  11. Surat pernyataan tidak sedang menjalani kontrak dengan instansi/ lembaga lain bermaterai Rp 10.000,-
  12. Salinan Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi

Hasil scan berwarna semua dokumen secara berurutan, disatukan dalam 1 (satu) file format pdf dengan ukuran maks. 6 Mb. Bubuhkan nama file berdasarkan nomor induk kependudukan (NIK) dan nama jelas tanpa gelar dengan format "NIP\_nama", contoh: 38005121990001\_Eta Melati.pdf

Dokumen harus lengkap dan kekurangan berkas tidak dapat disusulkan melalui mekanisme apapun. Pelamar yang mengunggah berkas tidak lengkap dan atau tidak sesuai spesifikasi/persyaratan akan dinyatakan gugur.

#### 4.2. Pelaksanaan Seleksi

- a. Panitia melakukan **Seleksi Administrasi** berupa verifikasi dan validasi terhadap berkas pendaftaran yang telah diterima. Seleksi administrasi hanya memvalidasi berkas pelamar yang masuk sesuai ketentuan periode pengiriman berkas pendaftaran. Berkas yang tidak lengkap dan tidak memenuhi persyaratan, dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.  
Hasil Seleksi Administrasi akan disampaikan kepada peserta yang lulus melalui email. Peserta yang lulus, berhak untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
- b. **Seleksi Ujian Tulis** dilaksanakan secara daring.  
Ujian tulis merupakan Tes Kompetensi Teknis yang dimaksud untuk mengukur kemampuan dan atau keterampilan peserta ujian yang berkaitan dengan kompetensi jabatan atau pekerjaan.  
Hasil Seleksi Ujian Tulis akan disampaikan kepada peserta yang lulus melalui email. Peserta yang lulus, berhak untuk mengikuti Seleksi Wawancara.
- c. **Seleksi Wawancara** dilaksanakan dengan metode daring melalui aplikasi zoom. Seleksi wawancara dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap yaitu Wawancara Profesi/ Teknis dan Wawancara SDM. Setiap tahap seleksi wawancara akan terbagi dalam beberapa sesi sesuai formasi.

#### 4.3. Penerimaan dan Penempatan Pegawai Kontrak

- a. Peserta yang lulus seluruh seleksi, dinyatakan diterima sebagai Pegawai Kontrak.

- b. Pengumuman peserta yang dinyatakan diterima sebagai Pegawai Kontrak akan disampaikan kepada peserta yang diterima, melalui email resmi.
- c. Peserta yang dinyatakan diterima sebagai Pegawai Kontrak, akan mengikuti proses penerimaan pegawai yaitu Laporan Diri, Proses Pemberkasan, dan Penempatan pada waktu yang ditentukan.

#### 4.4. Lain-lain

- a. Seleksi Penerimaan Pegawai Kontrak RSCM tidak dipungut biaya.
- b. RSUP Nasional Dr. Cipto Mangunkusumo tidak bertanggung jawab atas pungutan oleh oknum yang mengatasnamakan RSUP Nasional Dr. Cipto Mangunkusumo atau Panitia sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan Pegawai Kontrak RSCM.
- c. Peserta harus memantau e-mail masing-masing selama proses seleksi. Kelalaian melihat hasil seleksi merupakan tanggung jawab peserta.
- d. Tidak diperkenankan melakukan pendaftaran ganda.
- e. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
- f. Apabila dikemudian hari peserta terbukti memberikan data palsu maka kelulusan dibatalkan.
- g. Jadwal Seleksi dapat berubah sewaktu-waktu. Perubahan jadwal akan diumumkan melalui situs web RSCM ([www.rscm.co.id](http://www.rscm.co.id)) dan email resmi.

Jakarta, 14 November 2022

Plt. Direktur SDM, Pendidikan, dan Penelitian  
RSUP Nasional Dr. Cipto Mangunkusumo

ttd

Dr.dr. Trimartani, Sp.T.H.T.B.K.L.,Subsp.F.P.R.(K)., MARS  
NIP. 196108141987022002

